

Fit  
für den  
Empfang

Teamleitung

Weiterbildung

Deeskalations-  
training

Telefon-  
training

Praxis-  
wertermittlung

# SEMINARPROGRAMM

## 1/2023

## Inhaltsverzeichnis

Begrüßung	3
Fortbildungen Auszubildende	4
Fortbildungen MFA	7
Fortbildungen Ärzte und Ärztinnen	21
Fortbildungen Ärzte und Ärztinnen / MFA	22
Referierende	26
Anmeldung	29
Seminarplan	30

### Impressum:

KVWL Consult GmbH  
Robert-Schimrigk-Straße 4-6  
44141 Dortmund  
T 0231 94 32 39 54  
F 0231 94 32 83 95 9  
kvwl-consult@kvwl.de  
www.kvwl-consult.de

Es gelten unsere AGB und Teil-  
nahme- u. Zahlungsbedingungen  
[www.kvwl-consult.de](http://www.kvwl-consult.de)

### Druck & Layout:

IVD GmbH & Co. KG  
49479 Ibbenbüren

Fotonachweis: Titelfoto: fovito-stock.adobe.com •  
Icons: Julien Eichinger - stock.adobe.com • Foto  
Rückseite: Contrastwerkstatt - stock.adobe.com •  
Gruppenfoto: KVWL • Portraitfotos: KVWL, Julia-  
ne Feldner, Marion Creß, Mechthild Wick, Andreas  
Schaupp, Dr. Michael Welke, Dr. Hans-Joachim  
Krauter, Moritz Feldkämper, Dr. Stefan Beyerlein,  
Cornelia Bahnen.

## Sehr geehrte Damen und Herren Doktoren, liebe Praxismitarbeiterinnen und -mitarbeiter,

unser privates und wirtschaftliches Leben ist stark geprägt von der aktuellen Zeit. Trotz allem möchten wir Ihnen in der ersten Jahreshälfte 2023 wieder eine vielfältige Auswahl an Seminaren bieten. In dieser Broschüre finden Sie sowohl eine Auswahl an Webinaren als auch an Präsenzveranstaltungen. Bei den Präsenzveranstaltungen gelten die jeweiligen Hygienekonzepte der Veranstaltungsorte.

Unsere Seminare beschäftigen sich unter anderem mit den Themen Kommunikation, Praxisorganisation und unternehmerisches Denken und Handeln. Außerdem richten sich einzelne Veranstaltungen gezielt an Auszubildende, um direkt zum Ausbildungsstart wichtige Tipps aus dem Bereich der Kommunikation mitzugeben.

Es liegt uns am Herzen, Sie optimal in Ihrem Praxisalltag zu unterstützen. Aus diesem Grund bieten wir das Seminar „Interkulturelle Kompetenz“ erstmalig an. Hierbei erhalten Sie wertvolle Informationen und Tipps zum Umgang mit Patienten, die einen anderen kulturellen Hintergrund mitbringen.

Auch in diesem Jahr haben Sie die Möglichkeit, sich als Praxismanager\*in ausbilden zu lassen oder Ihr bereits vorhandenes Wissen in einem Refresher aufzufrischen und Ihre Erfahrungen mit anderen zu teilen.

Alle aktuellen Seminare und Termine finden Sie auch auf unserer Internetseite unter [www.kvwl-consult.de](http://www.kvwl-consult.de) in der Rubrik Seminare.

„Bildung eröffnet uns nicht nur neue Möglichkeiten, sie ist auch eine Investition in die Zukunft.“

- Ed Markey

In diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Teilnahme.

Herzlichst

René Podehl und Brigitte Scholl und Linda Hardebusch



**René Podehl,**  
Geschäftsführer  
KVWL Consult GmbH



**Brigitte Scholl,**  
Seminarorganisation  
KVWL Consult GmbH



**Linda Hardebusch**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin

## **In die Ausbildung.Fertig.Los!** **Start-up für das 1. Ausbildungsjahr** **in der Arztpraxis**

### **Selbstverständnis, berufliche Rolle und Erwartungen** **im Arztpraxisbetrieb**

In diesem Ganztagsseminar werden Grundlagen für den Erfolg von Auszubildenden durch einen überzeugenden Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Patienten vermittelt.

Persönliche Ausstrahlung, Kenntnis und Training von angemessenen Umgangsformen sowie Einsatz von angemessener Kommunikation in der Arztpraxis gewährleisten gute Voraussetzungen für ein sicheres Auftreten und die Fähigkeit, auch schwierige berufliche Situationen zu meistern.

### **Inhalte:**

- › Das eigene Auftreten - sicher wirken durch Kompetenz, Freundlichkeit und Stilsicherheit
- › Gutes Benehmen und höflicher Umgang in der Arztpraxis
- › Kleidung, Manieren und Distanz/Nähe
- › Grundkenntnisse zu Kommunikationssituationen im Berufsleben
- › Der gute Ton am Telefon und in der direkten Begegnung
- › Verständlich informieren und angemessen beraten
- › Klima schaffen für effektive Gespräche

**Seminar: 588**

**Termin: 02.08.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr**

**Kosten: 230 Euro (zzgl. USt)**  
**inkl. Verpflegung + Unterlagen**

**Seminar**  
**Infos**

## Kommunikationstraining für Auszubildende

### Sicheres und souveränes Auftreten in Gesprächen

Die Teilnehmer\*innen des Seminars lernen ein sicheres und souveränes Auftreten in Gesprächen und im Umgang mit Vorgesetzten, dem Kollegium und Patienten.

Weitere Inhalte sind das eigene Gesprächsverhalten als „junge(r)“ Mitarbeiter\*in und Berufseinsteiger\*in zu reflektieren und im Kontext der Aufgabenstellung einer Arztpraxis richtig einzusetzen.

#### Inhalte:

- › Das sichere Auftreten in Gesprächen
- › Der Umgang mit Vorgesetzten, dem Kollegium und Patienten
- › Ein angemessenes Kommunikationsverhalten in der Arztpraxis
- › Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren und im Kontext der Aufgabenstellung in der Arztpraxis richtig einsetzen



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin/  
Psychologin

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 576**

**Termin: 19.04.2023**  
Ärztehaus Dortmund

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin

## Telefontraining für Auszubildende Grundlagen des Telefonmanagements

Die Teilnehmer\*innen werden in die Grundlagen des Telefonmanagements eingeführt. Im Vordergrund steht die Reflexion des eigenen Gesprächsverhaltens. Mit Hilfe von Feedback, Hinweisen und Tipps werden die Auszubildenden angeregt, eigene Stärken auszubauen und im Praxisalltag effektiv einzusetzen.

### Inhalte:

- › Routinierter Umgang mit Standardsituationen am Telefon
- › Informationen sicher vermitteln und weitergeben
- › Weiterleitung von Telefonaten
- › Wirkung der Stimme
- › Professionelle Gesprächsführung am Telefon

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 568**

**Termine: 08.02.2023**  
**Ärztehaus Münster**

**Seminar: 571**

**01.03.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**

## Auszubildende einarbeiten, anleiten und professionell unterstützen

### Zeit nehmen für die Neuen

Ziel der Veranstaltung ist es, Hinweise und Hilfestellungen für einen erfolgreichen Ausbildungsverlauf zu vermitteln und das Potential der Auszubildenden für die Arztpraxis zu fördern.

#### Inhalte:

- › Erfahrungsaustausch und Reflexion über Anleitungsgespräche
- › Psychologische Modelle zu Verstehensprozessen und Wissensvermittlung
- › Inputs zum Forschungsgegenstand „Jugend“: Ergebnisse und (mögliche) Konsequenzen für die Ausbildung von MFA
- › Motivation zum Lernen und Unterstützung von Auszubildenden beim Berufsabschluss und Übernahme in die Arztpraxis



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin

### Seminar Infos

**Seminar: 572**

**Termin: 08.03.2023**  
**Ärztehaus Münster**

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**

**Gol-Tschehr Behrens**

Diplom-Pädagogin /

Zertifizierte interkulturelle Trainerin

## Neu: Interkulturelle Kompetenz

Aufgrund von Migrationsprozessen und der demografischen Alterung stehen die Mitarbeiter\*innen von Einrichtungen des Gesundheitswesens vor besonderen Herausforderungen. Die oft belastende Lebenssituation von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte ist häufig mit Gefühlen wie Angst, Sorge und Hilflosigkeit verbunden, die sich wiederum auch im Verhalten der Patientinnen und Patienten ausdrückt.

Vor diesem Hintergrund ist die Entwicklung von interkultureller Kompetenz für das Personal von Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens empfehlenswert. Dabei richten sich die Inhalte sowohl an autochthone sowie allochthone Fachkräfte, um die Bildung von interkulturellen Teams zu flankieren, die interkulturelle Handlungskompetenz der Akteure zu fördern und einen kultursensiblen Umgang zu unterstützen

Das Seminar gliedert sich in zwei separate Teile: zum einen in eine vierstündige Präsenzveranstaltung und zum anderen in einen zweistündigen Online-Workshop mit moderiertem Austausch.





**Ziele:**

Durch die Vermittlung von Kenntnissen zu kulturellen Standards im Themenfeld Gesundheit-Krankheit-Kultur kann das Verständnis der Mitarbeitenden für fremd wirkendes Verhalten und somit auch die Compliance der Patientinnen und Patienten gefördert werden. Durch den Austausch mit den Kollegium erhalten die Teilnehmer\*innen außerdem weitere Impulse direkt aus der täglichen Praxis.

**Inhalte:**

- › Kulturdimensionen und kulturelle Orientierungen
- › Themenkomplex Gesundheit-Krankheit-Kultur
- › Simulation einer interkulturellen Begegnung
- › Interkulturelle Kommunikation
- › Transfer in den Arbeitsalltag

**Seminar  
Infos****Seminar: 586****Termin: 14.06.2023**  
**Ärztehaus Dortmund****12.07.2023**  
**Online****Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr (Präsenz)**  
**14.00 bis 16.00 Uhr (online)****Kosten: 210 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
 Personaltrainerin /  
 Psychologin

## Konflikt- und Kritikgespräche in der Arztpraxis

### Fundierter Leitfaden für den Umgang mit Konflikt- und Kritikgesprächen

In diesem Seminar wird Personalverantwortlichen und Teamleitungen ein fundierter Leitfaden für den Umgang mit Konflikt- und Kritikgesprächen vorgestellt. Dabei werden Hinweise für eine professionelle Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation gegeben. Beispielhaft werden realitätsnahe Gespräche aus dem Praxisalltag trainiert und souveräne Vorgehensweisen entwickelt. Allgemeine Hinweise, Tipps und Empfehlungen zu Konflikt- und Kritikgesprächen runden das Seminar ab.

#### Inhalte:

- › Konflikt- und Kritikgespräche zielorientiert und strukturiert einsetzen
- › Den situativ passenden Führungsstil anwenden
- › Die typische Struktur von Kritikgesprächen kennen lernen
- › Training praxisnaher Konflikt- und Kritikszenarien

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 574**

**Termin: 15.03.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**

## Fit für den Empfang

### Der erste Eindruck zählt

Mitarbeiter\*innen am Empfang sind oftmals die ersten Kontaktpersonen für Patienten und Patientinnen. Sie sind das Aushängeschild der Praxis und Spiegelbild des Unternehmens. Möchten Sie, dass Patient\*innen gleich von der ersten Begegnung an einen überzeugenden Eindruck von Ihnen und der Praxis gewinnt?



**Dozentin:**  
**Mechthild Wick,**  
Personaltrainerin / Coach

#### Inhalte:

- › Die Bedeutung des Empfangs für die Patientenzufriedenheit
- › Basisqualifikationen für den Umgang mit Patienten und Patientinnen
- › Der Einfluss von visuellen, akustischen und emotionalen Aspekten im Hinblick auf die Wahrnehmung der Praxisbesucher\*innen
- › Das 1 X 1 in der Patientenkommunikation
- › Kommunikation mit anspruchsvoller „Kundschaft“
- › Souveränität in Stresssituationen

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 569**

**Termin: 15.02.2023**  
**Online**

**Zeit: 14.00 bis 17.00 Uhr**

**Kosten: 120 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Marion Creß,**  
 Kommunikationstrainerin /  
 Sprecherzieherin

## Telefontraining Basis

### Moderne Höflichkeit am Telefon

Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu Verhaltensregeln und moderner Höflichkeit am Telefon und trainiert Ausschnittssituationen und Telefongespräche in der Arztpraxis mit dem Ziel, korrekte und stilsichere Umgangs- und Kommunikationsformen im telefonischen Kontakt mit Patienten und Patientinnen und Geschäftspartner\*innen zu kennen und zu beherrschen.

#### Inhalte:

- › Der gute Ton am Telefon und in der direkten Begegnung
- › Begrüßung und Empfang am Telefon - Der erste Eindruck und die Wirkung auf Patienten und Patientinnen
- › Wertschätzend und verständlich informieren und beraten
- › Besonderheiten des Telefons als moderne Kommunikationsform
- › Stimmige und souveräne Gesprächsführung vom Small-Talk bis zur Beschwerde

**Seminar  
 Infos**

**Seminar: 584**

**Termin: 24.05.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 15.00 bis 19.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**

## Telefontraining Intensiv

### Umgang mit schwierigen Gesprächspartner\*innen

Das Intensivseminar ist gedacht für routinierte Arzthelfer\*innen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartner\*innen und herausfordernden Situationen im Praxisalltag.

#### Inhalte:

- › 7 Regeln der Gesprächsführung
- › Grundlagen zur Kommunikationspsychologie für Telefonprofis
- › Umgang mit schwierigen Gesprächspartner\*innen
- › Strategien zur Deeskalation von Telefongesprächen



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin



### Seminar Infos

**Seminar: 570**

**Termin: 22.02.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
 Personaltrainerin /  
 Psychologin

## Teamleitung in der Arztpraxis Führungsrolle, Selbstverständnis und Arbeitsauftrag optimal umsetzen

Teamleitungen brauchen einen Plan und Werkzeuge, auch wenn es weder den richtigen Führungsstil noch Patentrezepte gibt. Viel wichtiger ist die Fähigkeit, Situationen authentisch und praxiskonform zu meistern. Das Seminar behandelt sowohl die wichtigsten Teamleitungsaufgaben und -herausforderungen als auch Führungsstile und -gespräche.

### Inhalte:

- › Führungsansätze, -praktiken und -erfahrungen in Arztpraxen
- › Aufgabenstellung einer moderner Teamleitung und Prioritätensetzung
- › Herausforderungen und veränderte Rollen in der Teamleitung und Reflexion des eigenen Führungsverständnisses

**Seminar  
 Infos**

**Seminar: 575**

**Termin: 29.03.2023**  
 Ärztehaus Münster

**Zeit: 9.00 bis 16.00 Uhr**

**Kosten: 230 Euro (zzgl. USt)**

## „Immer dazwischen!“ - In der Sandwichposition als Teamleitung Kompetent führen und geführt werden

Führen ist immer spannend und vor allem spannungsgeladen. Das wird im Kontrast der Erwartungen von Seiten der Mitarbeitenden und dem eigenen Vorgesetzten im Praxisalltag vielfach deutlich: Mitarbeitende möchten wahrgenommen und vertrauensvoll sowie verlässlich unterstützt werden; Praxisverantwortliche möchten die Umsetzung von Zielen und gute Ergebnisse in der Arztpraxis erreichen.

Dieses Führungstraining will MFA helfen, sich in der Führungsposition zu festigen und den Umgang mit sich selbst, mit dem Team und den Praxisverantwortlichen zu professionalisieren.

### Inhalte:

- › Selbstreflexion der eigenen Führungsposition
- › Autonomie und eigenes Führungsprofil entwickeln
- › Flexibel und souverän Anforderungen definieren und priorisieren
- › Kompetenter Umgang mit Zielkonflikten, unklaren Arbeitsaufträgen und Entscheidungsvakuum
- › Umgang mit Misserfolgen und Frustrationen



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 582**

**Termin: 17.05.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr**

**Kosten: 230 Euro (zzgl. USt)**  
**inkl. Verpflegung + Unterlagen**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
 Personaltrainerin /  
 Psychologin

## Als Teamleitung sicher und überzeugend kommunizieren und auftreten

### Schwierige Gesprächssituationen meistern

In diesem Seminar werden verschiedene Elemente der Kommunikation in der Arztpraxis trainiert und deren Wirkung in persönlichen Gesprächen reflektiert.

Im Vordergrund stehen die Verbesserung der rhetorischen Fähigkeiten sowie Gesprächssituationen durch ein sicheres und selbstbewusstes Auftreten effektiv und zielorientiert zu führen.

Die Teilnehmenden lernen ihre Wirkung auf andere im beruflichen Alltag besser einzuschätzen und angemessene Strategien zu entwickeln, partnerorientierte und kompetente Informationen aufzubereiten und schwierige Gesprächssituationen zu meistern.

#### Inhalte:

- › Reflexion der eigenen „Selbst-Darstellung“
- › Verständlichkeit und Kommunikationsfertigkeit in Gesprächen
- › Rhetorische Kompetenzen steigern
- › Eigene Potentiale erkennen und nutzen
- › Selbstsicherheit und Souveränität trainieren und festigen

**Seminar  
 Infos**

**Seminar: 585**

**Termin: 07.06.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr**

**Kosten: 230 Euro (zzg. USt)**  
**inkl. Verpflegung + Unterlagen**



## Schwierige Situationen als Teamleitung meistern

### Souveräner Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden

Als schwierig werden zumeist solche Führungssituationen angesehen, in denen Beschäftigte sich auf Dauer nicht an Vereinbarungen, Regeln und Vorgaben halten oder nicht die gewünschte Leistung zeigen. Das Seminar will hier mehr Sicherheit und Klarheit vermitteln.



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
Personaltrainerin /  
Psychologin

#### Inhalte:

- › Konsequentes, abgestuftes Vorgehen bei anhaltendem Problemverhalten
- › Selbstwertbeeinträchtigungen, Leistungsprobleme und Verstrickungen
- › Unterstützende und zugleich zielgerichtete und strukturierte Gesprächsführung
- › Praxis des Führungsverhaltens: Beistand, Tipps, Hinweise und „No-Gos“
- › Übungsgespräche: Kritik, Feedback und Motivation
- › Exemplarische Fallbearbeitungen

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 580**

**Termin: 10.05.2023**  
**Ärztehaus Münster**

**Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr**

**Kosten: 230 Euro (zzgl. USt)**  
**inkl. Verpflegung + Unterlagen**



**Dozentin:**  
**Cornelia Bahnen,**  
Trainerin, Beraterin

## Intensivkurs Praxismanagement Führungsaufgaben eigenverantwortlich übernehmen

Ziel des Kurses ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und Selbstmanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und die Praxisinhaber\*innen wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie souverän mit Veränderungen umgehen. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit dem Kollegium zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

### Inhalte:

- › Personalmanagement und Teamführung
- › Konfliktmanagement
- › Qualitätsmanagement in der Praxis
- › Terminsystem
- › Kommunikationstraining
- › Veränderungsmanagement
- › Angebot ergänzender Leistungen

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 583**

**Termin: 22. bis 26.05.2023**  
Dortmund Parkhotel Wittekindshof

**Zeit: Mo. 11.00 bis 17.00 Uhr**  
**Di. Mi. Do. 09.00 bis 17.00 Uhr**  
**Fr. 09.00 bis 14.00 Uhr**

**Kosten: 690 Euro (zzgl. USt)**  
**inkl. Verpflegung + Unterlagen**

## Neu: Exklusiv Workshop Praxismanagement

Unser 2-tägiger Workshop beschäftigt sich mit Instrumenten der Organisations- und Personalentwicklung. Wir betrachten den On- und Off-Boarding-Prozess, beleuchten verschiedene Möglichkeiten der Teamentwicklung und zeigen den Einsatz von Mitarbeiter- und Patientenbefragungen auf. Neue Ideen und Anregungen unterstützen Sie dabei, frischen Schwung in Ihre Praxis zu bringen. Gemeinsam mit Ihnen arbeiten wir an Konzepten und Lösungsvorschlägen, die Ihnen die Umsetzung im Alltag erleichtern. Zahlreiche Vorlagen und praktische Tipps helfen Ihnen dabei.

### Inhalte:

- › • Organisations- und Personalentwicklung in Arztpraxen
- › • On- und Off-Boarding-Prozesse
- › • Maßnahmen der Teamentwicklung
- › • Durchführung von Mitarbeiterbefragungen
- › • Umsetzung von Patientenbefragungen



**Dozentin:**  
**Cornelia Bahnen,**  
Trainerin, Beraterin

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 579**

**Termin: 27. bis 28.04.2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 09.00 bis 16.30 Uhr**

**Kosten: 210 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Juliane Feldner,**  
 Personaltrainerin /  
 Psychologin

## Unzufriedene Patienten und Patientinnen - was tun?

### Angespannte Situationen in der Arztpraxis erkennen und professionell gestalten

Erwartungen und Wünsche von Patienten und Patientinnen scheinen manchmal ins Uferlose zu gehen. In dem Seminar erhalten die Teilnehmer\*innen zahlreiche und fundierte Hinweise, wie sie eskalierende und bedrängende Gespräche und Angriffe durch geschickte und situationsangemessene Anwendung von Kommunikationsstrategien gezielt abbauen oder minimieren können.

#### Inhalte:

- › Eigen- und Fremdwahrnehmung in konflikthaften Situationen
- › Deeskalation durch Körpersignale und sprachliche Einwirkung
- › Einwände positiv behandeln
- › Möglichkeiten der Gesprächsführung

Die  
**TEILNAHME-  
 GEBÜHREN**  
 aller Seminare in diesem  
 Heft sind steuerlich  
 absetzbar!

**Seminar  
 Infos**

**Seminar: 581**

**Termin: 11.05.2023**  
 Ärztehaus Dortmund

**Zeit: 15.00 bis 19.00 Uhr**

**Kosten: 170 Euro (zzgl. USt)**

## Praxiswertermittlung und -bewertung Seminar für Praxisabgebende

Das Seminar geht auf die verschiedenen Anlässe einer Praxisbewertung ein und zeigt die unterschiedlichen Bewertungsmethoden. Anlässe sind zum Beispiel die Gründung einer Gemeinschaftspraxis, die Kreditprolongation, Basel II oder der Praxisverkauf.

Die steuerlichen Vergünstigungen werden ausführlich besprochen. Die finanziellen Auswirkungen und die Integration des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens sind ebenfalls Bestandteil des Seminars.

### Inhalte:

- › Unterschiedliche Bewertungsmethoden
- › Steuerliche Vergünstigungen
- › Integration des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens
- › Finanzielle Auswirkungen des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens



**Dozent:**  
**Dr. Hans-Joachim Krauter,**  
Diplom-Volkswirt /  
Finanzberater auf  
Honorarbasis



**Dozent:**  
**Moritz Feldkämper,**  
Wirtschaftsprüfer /  
Steuerberater

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 587**

**Termin: 21.06. 2023**  
**Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 15.30 bis 19.00 Uhr**

**Kosten: 190 Euro (zzg. USt)**



Dozent:

DeltaMed Akademie

## Ausbildung zum/zur

### Datenschutzbeauftragten (Arztpraxis)

Die Datenschutz-Grundverordnung sowie das Bundesdatenschutzgesetz fordern für Arztpraxen, unter bestimmten Voraussetzungen die Benennung eines/einer Datenschutzbeauftragten. Die benannten Datenschutzbeauftragten tragen dabei eine große Verantwortung. Gerade in Arztpraxen handelt es sich um ganz besonders sensible Patientendaten. Dementsprechend hoch sollte auch die Qualifikation des/der Datenschutzbeauftragten sein. Nicht zuletzt geht es neben dem Schutz von Gesundheitsdaten auch um die Sicherheit wichtiger Betriebsdaten, wie Mitarbeitenden- oder Abrechnungsdaten. Mit dieser Ausbildung im Rahmen unserer Online-Fortbildung qualifizieren wir Sie zum/zur Datenschutzbeauftragten in der Arztpraxis. Die Online-Fortbildung vermittelt sehr praxisnah und kompakt umfassende Datenschutzkenntnisse mit dem Schwerpunkt „Arztpraxis“.

Die Fortbildung richtet sich an Praxisinhaber\*innen, Psychotherapeuten und -therapeutinnen und Praxismitarbeitende, die ihr Wissen im Datenschutz vertiefen wollen, sowie an Mitarbeitende, die aufgrund der DSGVO die Aufgabe als Datenschutzbeauftragte übernehmen werden oder bereits übernommen haben.



**Inhalte:**

- › Grundlagen des Datenschutzes
- › Datenschutzrecht
- › Schweigepflicht von Berufsgeheimnisträgern
- › Aufgaben, Funktion und Benennung des Datenschutzbeauftragten
- › Meldepflichten
- › Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- › Auftragsverarbeitungen
- › IT-Sicherheit
- › Datenweitergabe und -übermittlung
- › Betroffenenrechte
- › Aufsichtsbehörden
- › Dokumentationspflichten
- › Gewährleistung der Diskretion
- › Auskünfte gegenüber Dritten
- › Informationspflichten

**Seminar  
Infos**

**Seminar: 578**

**Termin: 08. bis 11.5.2022**  
**Online**

**Zeit: 10.00 bis 14.30 Uhr**

**Kosten: 480 Euro (zzgl. USt)**



**Dozentin:**  
**Mechthild Wick,**  
Personaltrainerin / Coach

## Neu: Achtsam und gelassen bleiben im (Praxis-)Alltag

Steigende Anforderungen und Erwartungen, Zeitdruck und Informationsfülle setzen uns zunehmend unter Druck. Menschen in sozialen und helfenden Berufen gelten als besonders gefährdet für gesundheitliche Folgen durch diese Dauerbelastung. Ein positiver Umgang mit der eigenen Energie ist daher wichtig, um rechtzeitig vorzusorgen und nicht in die Stressfalle zu tappen.

### Ziele:

- › Erkennen von individuellen Belastungssituationen
- › Entwickeln von neuen, hilfreichen Perspektiven und Handlungsalternativen
- › Erstellung eines persönlichen Stressmanagementprogramms, um künftig mit belastenden und stressigen Situationen konstruktiver umgehen zu können
- › Langfristig: Verbessertes Arbeitsklima, reduzierte Ausfallzeiten, Steigerung der Patientenzufriedenheit





**Themenschwerpunkte:**

- › Grundlagen der Stressentstehung, Stressreaktionen und Symptome auf vier Ebenen (kognitiv, körperlich, vegetativ und verhaltensbezogen)
- › Stressbewältigung: kurz- und langfristige Erleichterung
- › mentale Stresskompetenz:  
Förderliche Einstellungen und Bewertungen entwickeln (z. B. perfektionistische Leistungsansprüche kritisch hinterfragen, Schwierigkeiten als Herausforderung sehen, die Realität akzeptieren, Neubewertung (Reframing) von Situationen)
- › regenerative Stresskompetenz  
Entspannen und erholen (kognitive und muskuläre Spontanerleichterung, Einführung in Autogenes Training und Progressive Muskelrelaxation, Atemübungen, Wahrnehmungslenkung)

Das Seminar bietet durch praktische Übungseinheiten und Selbstreflexionen einen großen Nutzen für die direkte Umsetzung in den Alltag.

**Seminar: 573**

**Termin: 15.03.2023**  
**Online**

**Zeit: 14.00 bis 17.00 Uhr**

**Kosten: 120 Euro (zzg. USt)**

**Seminar  
Infos**

## Unsere Referierenden

Wir stellen uns vor!



### **Gol-Tschehr Behrens**

Diplom-Pädagogin / Zertifizierte interkulturelle Trainerin

Gol-Tschehr Behrens ist Diplom-Pädagogin für Erwachsenenbildung und zertifizierte interkulturelle Trainerin. Sie verfügt über langjährige Erfahrung in der Durchführung von Trainings für Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung und des Gesundheits- und Sozialwesens mit dem Themenschwerpunkt Interkulturelle Kompetenz. In ihren Trainings vermittelt sie u.a. Wissen zu interkulturellen Besonderheiten im Kontext von Krankheit und Kultur, kultursensibler Pflege und interkultureller Kommunikation.



### **Marion Creß**

Kommunikationstrainerin / Sprecherzieherin

Marion Creß ist seit über 20 Jahren als Trainerin und Dozentin in der Erwachsenenbildung tätig. Die Schwerpunktthemen in Wirtschaft und Verwaltung sind: Präsentation und Persönlichkeit, Professionelle Gesprächsführung, Kundenorientierte Kommunikation, Sprech- und Stimmtraining.

[www.feldnerkoenig.de](http://www.feldnerkoenig.de)



### **Moritz Feldkämper**

Wirtschaftsprüfer / Steuerberater

Moritz Feldkämper ist als Wirtschaftsprüfer und Steuerberater selbstständig in Ibbenbüren tätig und betreut Freiberufler und mittelständische Unternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte sind die Beratung bei Unternehmensübertragungen und der Unternehmensnachfolge.

[www.feldkaemper.com](http://www.feldkaemper.com)



### **Juliane Feldner**

Personaltrainerin / Psychologin

Juliane Feldner, Jahrgang 1962, Mitinhaberin der Feldner & König, Personalentwicklung und -training, GbR blickt auf eine langjährige Beratungs- und Seminarerfahrung in Arztpraxen, Krankenhäusern, Firmen, Non-Profit-Organisationen und Öffentlichen Trägern im Bereich von Führungsfunktionen, Personalentwicklung und -qualifizierung zurück. Die besonderen Schwerpunkte ihrer Tätigkeit liegen in den Bereichen Personalführung, Beratung, Coaching, Teamtrainings, Konfliktbegleitung, Gesundheitsmanagement und praxisorientierten Fortbildungsveranstaltungen. Sie verfügt über ein breites Netzwerk in ihren unterschiedlichen Handlungsfeldern.

[www.feldnerkoenig.de](http://www.feldnerkoenig.de)



### **Dr. Hans-Joachim Krauter**

Diplom-Volkswirt / Finanzberater  
auf Honorarbasis

Dr. Hans-Joachim Krauter verfügt über eine mehr als 27jährige Praxiserfahrung in der Beratungsbranche. Davon war er 16 Jahre in der Finanzdienstleistungsbranche für die MLP-AG als selbständiger Berater, Geschäftsstellenleiter und Referent aktiv. Als Freiberufler ist er seit 10 Jahren als unabhängiger Finanzberater auf Honorarbasis, Referent und Autor tätig. Sein Tätigkeitsschwerpunkt ist die ganzheitliche Finanz- und Steuerplanung und -beratung, die Unternehmerberatung sowie die Praxisanalyse und -bewertung.

[www.finanzweiser.de](http://www.finanzweiser.de)



### **Mechthild Wick**

Personaltrainerin / Coach

Seit 2000 selbstständige Trainerin, Beraterin und Coach im Gesundheitswesen (Arztpraxen, Medizinische Versorgungszentren, Krankenhäuser, Kassenärztliche Vereinigungen, Akademien für Fortbildungen von Medizinern und nichtärztlichem Fachpersonal).

Zertifizierter systemischer Coach (IHK und europäische Gesellschaft für Supervision und Coaching), Train-The-Trainer-Fortbildung in Andragogik (Erwachsenenbildung), Entspannungspädagogin sowie geprüfter Stressmanagement- und Mentalcoach, Ausbildung zur Lebens- und Sozialberaterin.

[www.wick-training.de](http://www.wick-training.de)



**Andreas Schaupp**  
Dipl. Betriebswirt

Andreas Schaupp ist Geschäftsführer der Unternehmensberatung DeltaMed Süd. Seit vielen Jahren unterstützt er als Trainer und Berater Ärzte und MFA im Praxisablauf sowie im Qualitätsmanagement. Aufgrund seiner praktischen Erfahrungen vermittelt er die Themen sehr praxisrelevant und kurzweilig. Als Lehrbeauftragter der Länder Niedersachsen und Hessen begleitet er Studierende aus dem Gesundheitswesen bei der betriebswirtschaftlichen Ausbildung.  
[www.deltamed-akademie.de](http://www.deltamed-akademie.de)



**Cornelia Bahnen**  
Trainerin, Beraterin

Cornelia Bahnen ist als Trainerin und Beraterin für die Unternehmensberatung DeltaMed Süd tätig. Aufgrund langjähriger Erfahrung als Führungskraft liegen die Themenschwerpunkte im Bereich Kommunikation, Personalentwicklung, Teamtraining und Mitarbeiterführung. Nach einer Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit (DEKRA) im Jahre 2018 übernimmt sie zudem die Betreuung und Beratung im Bereich Datenschutz für Unternehmen im Gesundheitswesen, speziell für Arztpraxen und Apotheken.  
[www.deltamed-akademie.de](http://www.deltamed-akademie.de)



**Dr. Michael Welke**  
Rhetorik- und Verhandlungstrainer

Dr. Michael Welke, Rhetorik- und Verhandlungstrainer, legte nach seiner Trainerausbildung an der Universität Duisburg Anfang der 1990er Jahre den Grundstein zu seinen Beratungsunternehmen [welke-trainings.de](http://welke-trainings.de) und [rhetor.net](http://rhetor.net). Aktuell ist er für unterschiedliche Zielgruppen aus der Wirtschaft, dem Gesundheitswesen, dem öffentlichen Dienst und dem Spitzensport tätig.  
[www.welke-trainings.de](http://www.welke-trainings.de)

# ANMELDUNG **KVWL**CONSULT

Senden Sie uns das Formular per Post, per E-Mail oder Fax!

**Fax:0231-9432-83959 | E-Mail: [kvwl-consult@kvwl.de](mailto:kvwl-consult@kvwl.de)**

Bitte hier ankreuzen, wenn Sie unsere Antwort mit der Post und nicht per Fax erhalten möchten.

**SEMINAR NR.:** \_\_\_\_\_ **SEMINARTITEL:** \_\_\_\_\_

**Bitte private Emailadresse und Anschrift des Teilnehmers in Blockschrift eintragen - Danke!**

\_\_\_\_\_  
Email/Name/Vorname/Titel:

\_\_\_\_\_  
Straße:

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort:

Ich möchte über weitere Seminare/Workshops informiert werden.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Teilnehmer):

**Rechnungsanschrift: Praxisstempel oder Adresse bitte in Blockschrift:**

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname/Titel:

\_\_\_\_\_  
Straße:

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort:

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die auf der Internetseite: [www.kvwl-consult.de](http://www.kvwl-consult.de) veröffentlichten Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der KVWL Consult GmbH und habe die dort veröffentlichte Information zur Erhebung der personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Rechnungsempfänger):

**I N F O R M A T I O N** für den Rechnungsempfänger: Nach erfolgtem Seminarbesuch erhalten Sie eine Rechnung, die innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu bezahlen ist.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite: **[www.kvwl-consult.de](http://www.kvwl-consult.de)**

# SEMINARPROGRAMM 2/2022

Nr.	Datum	Zeit	Ort	Seminartitel	Referent
568	08. Feb 23	14.00-18.00	Münster	Telefontraining für Auszubildende	Feldner
569	15. Feb 23	14.00-17.00	online	Fit für den Empfang	Wick
570	22. Feb 23	14.00-18.00	Dortmund	Telefontraining Intensiv	Feldner
571	01. Mär 23	14.00-18.00	Dortmund	Telefontraining für Auszubildende	Feldner
572	08. Mär 23	14.00-18.00	Münster	Auzubildende einarbeiten	Feldner
573	15. Mär 23	14.00-17.00	online	Achtsam und gelassen bleiben im (Praxis-)Alltag	Wick
574	15. Mär 23	14.00-18.00	Dortmund	Konflikt- und Kritikgespräche	Feldner
575	29. Mär 23	09.00-16.00	Münster	TeamleiterIn in der Arztpraxis	Feldner
576	19. Apr 23	14.00-17.00	Dortmund	Kommunikationstraining für Auszubildende	Feldner
578	08.05-11.05.2023	10.00-14.30	online	Ausbildung zur/zum Datenschutzbeauftragten	Schaupp
579	27.04.-28.04.2023	09.00-16.30	Dortmund	Exklusiv Workshop Praxismanagement	Bahnen
580	10. Mai 23	09.00-16.00	Münster	Schwierige Situationen als Teamleitung meistern	Feldner
581	11. Mai 23	15.00-19.00	Dortmund	Unzufriedene Patienten und Patientinnen	Feldner
582	17. Mai 23	09.00-16.00	Dortmund	In der Sandwichposition als Teamleitung	Feldner
583	22.05.-26.05.2023	09.00-17.00	Dortmund	Intensivkurs Praxismanagement	Bahnen
584	24. Mai 23	15.00-19.00	Dortmund	Telefontraining Basis	Creß
585	07. Jun 23	09.00-16.00	Dortmund	Als Teamleitung sicher und überzeugend kommunizieren	Feldner
586	14. Jun 23	14.00-18.00	Dortmund	Interkulturelle Kompetenz	Behrens
587	21. Jun 23	15.30-19.00	Dortmund	Praxiswertermittlung und -bewertung	Krauter/ Feldkämper
588	02. Aug 23	09.00-16.00	Dortmund	In die Ausbildung.Fertig.Los.	Feldner

## Mit der KVbörse finden, wen Sie brauchen.

Regional. Fachlich. Einfach.



Auf der KVbörse finden Sie die passenden Mitarbeitenden, die Ihr Praxisteam vervollständigen. Veröffentlichen Sie Ihre Angebote für Medizinische Fachangestellte oder Mediziner:innen auf unserer Plattform. Wir begleiten Sie außerdem mit Informationen und den richtigen Ansprechpartner:innen durch Ihre Praxisabgabe.

**Melden Sie sich an und finden Sie Ihr Praxisteam mit Ihrer Börse für NRW.**

[www.kvboerse.de](http://www.kvboerse.de)

oder QR-Code scannen.





**Das nächste  
Seminarprogramm  
für 2/2023  
erscheint im  
Frühjahr 2023**

**KVWL Consult GmbH**  
Robert-Schimrigk-Straße 4-6  
44141 Dortmund

T 0231 94 32 39 54  
F 0231 94 32 83 95 9

[kvwl-consult@kvwl.de](mailto:kvwl-consult@kvwl.de)  
[www.kvwl-consult.de](http://www.kvwl-consult.de)